

## Relatórios no SIGAA Ações Integradas

Para iniciar a operação no SIGAA Ações Integradas, acesse o SIGAA → Portal do Docente → Ações integradas → Relatórios → Relatório de Ações Integradas.



The screenshot shows the SIGAA Ações Integradas interface. The top navigation bar includes links for Ensino, Chefia, Pesquisa, Extensão, Ações Integradas, Convênios, Biblioteca, Produção Intelectual, Ambientes Virtuais, and Outros. The main content area is divided into several sections: a yellow box with the message "Não há notícias cadastradas.", a section for "MINHAS TURMAS NO SEMESTRE" showing "Nenhuma", and a section for "COMUNIDADES VIRTUAIS" with buttons for "Criar Comunidade Virtual" and "Buscar Comunidades Virtuais". A central menu is open, showing options like "Listar Meus Projetos", "Submeter Nova Proposta", "Consultar Projetos Submetidos", "Solicitar Reconsideração de Avaliação", "Planos de Trabalho", "Relatórios" (highlighted), "Avaliação de Projetos", "Certificados e Declaração", "Gerenciar Membros do Projeto", and "Visualizar Interessados nos Projetos". The "Relatórios" option is further expanded to show "Relatórios de Ações Integradas" and "turmas anteriores". On the right, there is a user profile section for "rafael.andrade" with options for "Minhas Mensagens", "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", and "Ver Agenda das Turmas". Below this, there are buttons for "Períodos CAPES", "Inclusão e Acessibilidade", "Ofícios Eletrônicos", and "Fórum Docente", along with a link for "Regulamento dos Cursos de Graduação".



The screenshot shows the "LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES INTEGRADAS COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL" interface. The top navigation bar includes links for "AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS" and "SUBMISSÃO DE RELATÓRIOS DE AÇÕES INTEGRADAS". Below this, there are several action buttons: "Cadastrar Relatório Parcial", "Cadastrar Relatório Final", "Editar/Enviar Relatório", "Remover Relatório", and "Visualizar Relatório". The main content area is a table with the following columns: "Tipo Relatório", "Data de Envio", "Validação Comitê.", and "Justificativa Comitê.". The table contains one row with the value "2021 - teste" under the "Tipo Relatório" column. Below the table, there is a red message: "Não há relatórios cadastrados para esta ação."

Para Cadastrar o Relatório Parcial ou Final clique no ícone 

Para inserir documentos/arquivos em geral ao relatório:

Clicar em Anexar **Arquivos**

**ANEXAR ARQUIVO COM OUTROS DETALHES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO**

Descrição:

Arquivo:  Nenhum arquivo selecionado.

**Descrição do Arquivo**

Após concluir o preenchimento do relatório, clicar em: **"enviar relatório"**.