

Como validar ações ou relatórios de Extensão:

I - DOCENTES:

Acessar SIGAA >>> >>> Portal do Docente >>> Chefia >>> Autorizações >>> **Autorizar Ações de Extensão**

Ou, no caso de relatórios, >>> **Validar Relatórios de Ações de Extensão**.

OBSERVAÇÃO: Primeiro ao fazer log in (entrar no sistema), selecionar o vínculo de Chefia

FC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

NATACHA NANCY M. C. FERNANDES

Módulos Caixa Postal Alterar senha

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.
Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (3)

ATIVOS		
Vínculo	Identificador	Outras informações
Servidor	2124739	Lotação: REITORIA - COORD PROJET PROGRAM E AÇÕES
Chefia/Diretoria	2124739	Unidade: REITORIA - COORD PROJET PROGRAM E AÇÕES
Vice-Chefia/Vice-Diretoria	2124739	Unidade: REITORIA - DIRETORIA DE EXTENSÃO

Não Definido

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2018 - IFC - jboss-sigaa-01.sig.ifc.edu.br.sigaa01 - v3.38.19.a

II - TÉCNICOS:

Acessar SIGAA >>> >>> selecionar MÓDULOS >>> EXTENSÃO >>> CHEFIA >>> **Autorizar Ações de Extensão** >>> Selecionar a Unidade proponente.

OBSERVAÇÃO: Primeiro ao fazer log in (entrar no sistema), selecionar o vínculo de Chefia/Diretoria

Para **Tipo de Autorização**, pode ser selecionada a opção AD-REFERENDUM e na data da reunião, colocar a data do dia da autorização.

SERGIO FERNANDES FERREIRA (CGE/CON)	COLABORADOR(A)
FELIPE GERALDO PAPPEN (LABPAR/CON)	COLABORADOR(A)
PARECER	
Parecer: *	-- SELECIONE UMA OPÇÃO --
Tipo de Autorização: *	-- SELECIONE UM TIPO DE AUTORIZAÇÃO --
Data da Reunião: *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

Nos casos de projetos de Extensão, somente após realizada esta etapa, é que a proposta cadastrada aparecerá com o status de SUBMETIDA e poderá ser enviada para avaliação.

Exemplo de e-mail/mensagem padrão enviada para validação de ações de Extensão:

Caro(a) CARLOS

O projeto: 'VI SEMINÁRIO NACIONAL ' está pendente da sua validação.

Para realizar a validação siga o caminho: **SIGAA -> Portal do Docente -> Chefia -> Autorizações -> Autorizar Ações de Extensão**

ESTE E-MAIL FOI GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA SIGAA. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LO.

IMPORTANTE: *Percebam que o caminho indicado na mensagem, serve para o acesso dos docentes. No caso de servidores técnicos que são chefias, observar a sequência dos TÉCNICOS, conforme informado acima.*

Qualquer dúvida, enviar e-mail para cppa@ifc.edu.br.