

PASSO A PASSO PARA ABERTURA DE CURSOS/EVENTOS:

➔ **TELA INICIAL:** Caso o servidor tenha mais de um vínculo, selecionar o vínculo SERVIDOR.

IFC - SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

FERNANDO JOSE GARBUIO

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

. ATENÇÃO!!!

Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.
NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM, ela é pessoal e intransferível.
Data Atualização: 03/04/2017
Próxima atualização: 02/05/2017

ESCOLHA SEU VÍNCULO PARA OPERAR O SISTEMA

Caro Usuário,
O sistema detectou que você possui mais de um vínculo ativo com a instituição.
Por favor, selecione o vínculo com o qual você deseja trabalhar nesta sessão.

Selecionar Vínculo

VÍNCULOS ENCONTRADOS (2)

Vínculo	Identificador	Outras informações
Servidor	1760873	Lotação: REITORIA - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO
Chefia/Diretoria	1760873	Unidade: REITORIA - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO

Não Definido

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.21

➔ **Selecionar Menu Docente.**

IFC - SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

FERNANDO JOSE GARBUIO

REITORIA - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (11.01.18.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

. ATENÇÃO!!!

Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.
NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM, ela é pessoal e intransferível.

Menu Docente

➔ **Seguir o caminho Ações de Extensão > Submissões de Propostas > Submeter Proposta.**

IFC - SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

FERNANDO JOSE GARBUIO Alterar vínculo

REITORIA - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (11.01.18.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

. ATENÇÃO!!!

Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.
NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM, ela é pessoal e intransferível.
Data Atualização: 03/04/2017
Próxima atualização: 02/05/2017

Enso Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Não há notícias ca

- Ações de Extensão
 - Submissões de Propostas
 - Submeter Proposta
 - Planos de Trabalho
 - Relatórios
 - Comissão de Extensão
 - Certificados e Declarações
 - Editais de Extensão

Enviar Mensagens

ocar Foto

Editar Dados do Site Pessoal do Docente

Ver Agenda das Turmas

Minhas Turmas no Semestre

→ Selecionar: Submeter Nova Proposta.

IFC - SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

FERNANDO JOSE GARBUIO Alterar vínculo
REITORIA - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (11.01.18.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

. ATENÇÃO!!!

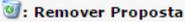
 Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.
NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM, ela é pessoal e intransferível.
Data Atualização: 03/04/2017
Próxima atualização: 02/05/2017

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

 **Atenção:** Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

 Continuar Cadastro  Remover Proposta

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO

Título	Tipo Ação	Situação
Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual.		

Registrar Ação Anterior Submeter Nova Proposta

Portal do Docente

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.21

→ Escolher entre Curso ou Evento. (Os passos para a criação de um curso ou eventos são os mesmos)

REITORIA - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (11.01.18.04) Menu Docente Alterar senha Ajuda

. ATENÇÃO!!!

 Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.
NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM, ela é pessoal e intransferível.
Data Atualização: 03/04/2017
Próxima atualização: 02/05/2017

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO

 PROGRAMA Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da Universidade direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.	 PROJETO Projeto é definido como uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivos específicos, e que cumpram o preceito da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, desenvolvido de forma sistematizada e com período de vigência entre 3 (três) e 12 (doze) meses. O projeto pode ser: (a) vinculado a um programa (forma preferencial); (b) não-vinculado (projeto isolado).
 CURSO Curso de Extensão é entendido como conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, que extrapolem as cargas horárias curriculares e que se proponham a socializar os conhecimentos produzidos na Universidade, ou fora dela, de forma presencial ou à distância, vindo a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais. Os mesmos deverão ter carga horária definida e avaliação de resultados. A carga horária de cada modalidade de curso é disciplinada nos termos da Resolução 053/2008-CONSEPE, de 15/04/2008.	 EVENTO Evento é definido como uma ação de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo: campanhas em geral, campeonato, ciclo de estudos, circuito, colóquio, concerto, conclave, conferência, congresso, debate, encontro, espetáculo, exposição, feira, festival, fórum, jornada, lançamento de publicações e produtos, mesa redonda, mostra, olimpíada, palestra, recital, semana de estudos, seminário, simpósio, torneio, entre outras manifestações, que congreguem pessoas em torno de objetivos específicos.
 PRODUTO Produto é resultado de atividades de extensão, ensino e pesquisa, com a finalidade de difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica. É considerado produto: livros, anais, artigos, textos, revistas, manual, cartilhas, jornal, relatório, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, CDs, DVDs, partituras, arranjos musicais, entre outros.	

Portal do Docente

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.21

1 Dados Gerais da Ação

- A partir desse ponto, inserir os dados gerais da ação.

Período de realização do evento:

Esta data deve refletir o período correto da realização do evento. Os dados aqui registrados servirão para a abertura de inscrições do evento.

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: CURSO

Título: * Curso Extensão Passo a Passo

Ano: * 2017

Período de Realização: * 27/04/2017 a 27/05/2017

Área de Conhecimento CNPQ: * Ciências Agrárias

Abrangência: * Local

Área Temática de Extensão: * COMUNICAÇÃO

Coordenador: * FERNANDO JOSE GARBUIO

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: SIM NÃO ?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: SIM NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: SIM NÃO ?

- Informar o público-alvo.

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: * Público Alvo Interno ?

Quantificar Público Alvo Interno: * 10 ?

Discriminar Público Alvo Externo: * Público Alvo Externo ?

Quantificar Público Alvo Externo: * 10 ?

Total de participantes estimados: 20

- Informar o local da realização da ação, e clicar no botão **Adicionar Local de Realização**.

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: * -- SELECIONE -- ?

Município: * -- SELECIONE -- ?

Bairro: ?

Espaço de Realização: * ?

Latitude: ?

Longitude: ?

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
Santa Catarina	BLUMENAU	Ponta Aguda	Reitoria

- Informar as formas de financiamento do projeto.

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: ?

Financiado pelo IFC:

Financiado pela Unidade Proponente: ?

Financiamento PROEX/Campus:

Edital de Extensão: * Reitoria - Edital 111/2017 Fluxo Contínuo

Nº Bolsas Solicitadas: * 0

Financiamento Externo:

Importante:

- **TODAS** as propostas devem ser submetidos a algum edital independente de solicitar ou não, recursos financeiros ou bolsas. No exemplo da imagem 9, a ação está submetida ao edital 111/2017. Propostas que não solicitam recursos, são vinculados a editais de fluxo contínuo do campus de origem.
- Preencher o número de bolsas solicitadas somente se estiver previsto no edital, caso contrário, deixar o valor 0.

➤ **Unidades Envolvidas na Execução** da ação. Preenchimento não obrigatório.

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: REITORIA - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: REITORIA - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (11.01.18.04) ? +

2 Dados do curso/evento

Observe que é necessário preencher todas as abas: resumo, programação, objetivos gerais e resultados esperados.

Deseja cadastrar Mini Atividades:

Selecionar esta opção somente se houver eventos associados.

Exemplo disso seriam as oficinas, apresentações orais, palestras.

INFORME OS DADOS COMPLEMENTARES DO CURSO

Modalidade do Curso: * Presencial

Tipo do Curso: * APERFEIÇOAMENTO

Carga Horária: * 10 horas

Previsão de Nº de Vagas Oferecidas: * 20 vagas

Deseja cadastrar Mini Atividades: * SIM NÃO ?

OUTRAS INFORMAÇÕES

Resumo | Programação | Objetivos Gerais | Resultados Esperados

Utilize o espaço abaixo para colocar o resumo. *

Curso para o passo a passo.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

3 Mini Atividades:

Esta tela só aparecerá se na etapa anterior for selecionada a opção **Cadastrar Mini Atividades**:

Informar os dados solicitados para cada Mini Atividade.

- Esta etapa deve ser preenchida com cuidado pois os dados aqui registrados servirão para a abertura de inscrições do evento.
- É possível cadastrar várias Mini Atividades.
- Os objetivos e atividades específicos do evento serão informados no item 5. Equipe Executora.

INFORME OS DADOS DA SUBATIVIDADES

Título: * Palestra
Tipo do Curso: * MINI EVENTO
Local: * Blumenau
Período: * 05/06/2017 a 08/06/2017
Horário: * 18h às 22h
Carga Horária: * 4 horas
Vagas: * 100

OUTRAS INFORMAÇÕES

Descrição

Utilize o espaço abaixo para colocar a descrição. *

Fonte Tamanho da F

Palestra

Adicionar Mini Atividade

Após a realização do cadastro será exibida uma lista com as Mini Atividades planejadas.

MINI ATIVIDADES CADASTRADAS								
Título	Tipo Mini Atividade	Local	Início	Fim	Horário	Carga Horária	Vagas	Descrição
Palestra	MINI EVENTO	Blumenau	23/10/2017	23/10/2017	18h às 22h	4	100	palestra
minicurso	MINI CURSO	Blumenau	23/10/2017	23/10/2017	8h às 12h	4	50	Minicurso

4 Informar membros da equipe da ação:

Esta etapa é muito importante pois determinará as pessoas responsáveis pela organização e realização do evento/curso. No item seguinte (5) será selecionada a carga horária. Esta informação servirá como fonte de dados para o preenchimento dos PTDs dos docentes e permitirá a impressão de certificado.

Selecionar se o membro da equipe é docente, técnico, discente ou participante externo. Incluir o nome, selecionar a função e definir se ele será responsável por gerenciar os participantes ou não.

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente: * FANI LUCIA MARTENDAL EBERHARDT
Função: * ASSESSOR

Permitir Gerenciar Participantes: * Sim Não

Adicionar Membro

Remove Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Departamento
KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA	COORDENADOR(A)	SERVIDOR	REITORIA - COORD PROJET PROGRAM E AÇÕES

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.21

5 Equipe Executora

Selecionar + Cadastrar objetivos e atividades.

IFC - SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

FERNANDO JOSE GARBUIO Alterar vínculo
REITORIA - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (11.01.18.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

. ATENÇÃO!!!

Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.
NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM, ela é pessoal e intransferível.
Data Atualização: 03/04/2017
Próxima atualização: 02/05/2017

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
- 5. Equipe Executora**
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Cadastrar Objetivos e Atividades Alterar Objetivo do Programa Remove Objetivo do Programa

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

Lista de objetivos vazia

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Após descrever o objetivo, selecionar: **+Adicionar atividade**. **Importante:** Cada objetivo deverá estar vinculado a uma ou mais atividades que serão realizadas para atingir o objetivo proposto.

IFC - SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA Alterar vínculo
REITORIA - COORD PROJETO PROGRAM E AÇÕES (11.01.18.42)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Alterar senha Ajuda

• **ATENÇÃO!!!**
Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.
NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM, ela é pessoal e intransferível.
Data Atualização: 02/05/2017
Próxima atualização: 10/06/2017

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > OBJETIVO DO PROJETO

OBJETIVO DO PROJETO

Objetivo: *
Objetivo do projeto

+ Adicionar Atividade Alterar Atividade Remover Atividade

ATIVIDADES CADASTRADAS
Gravar Objetivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.26

DADOS DA ATIVIDADE

INSTRUÇÕES:

- Informar a atividade, carga horária e período de realização da mesma. Aqui é informada a carga horária total da atividade e não carga horária semanal.
- Selecionar os membros que participarão desta atividade. Podem ser um ou mais membros, com cargas horárias diferenciadas, se for o caso. Se a carga horária informada é de 180 horas, este é o limite de CH que cada membro poderá ter.
- Selecionar **Adicionar Atividade** somente após o cadastro de todos os membros.

IMPORTANTE:

- Observe que para cada objetivo deve ser inserida ao menos uma atividade, com os respectivos membros. Após inseridas todas as atividades, selecionar: **GRAVAR OBJETIVO**.
- Para inserir novos objetivos e atividades, iniciar o processo novamente.

IFC - SIGAA - Ambiente de Treinamento - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:25 SAIR

FERNANDO JOSE GARBUIO *Alterar vínculo*
REITORIA - PRO-REITORIA DE EXTENSÃO (11.01.18.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

• ATENÇÃO!!!

 Este é o ambiente de Treinamento do sistema SIG do IFC. Devido a constantes atualizações os dados contidos neste sistema pode ser alterado ou perdidos.
NÃO PASSE SUA SENHA PARA NINGUÉM, ela é pessoal e intransferível.
Data Atualização: 03/04/2017
Próxima atualização: 02/05/2017

(x) fechar mensagens

Ensino Pesquisa Extensão Ações Integradas Convênios Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > ATIVIDADE VINCULADA AO OBJETIVO

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição das Atividades: *

Carga horária: * h

Período * a

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: *

Carga horária Membro: * h

 **Remover Membro**

Membro Projeto	Função	Carga Horária
CAIO AUGUSTO REIS CASIMIRO	MINISTRANTE	180

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.21

DADOS DA ATIVIDADE

IMPORTANTE:

- Observe que para cada objetivo deve ser inserida ao menos uma atividade, com os respectivos membros. Após inseridas todas as atividades, selecionar: **GRAVAR OBJETIVO**.
- Para inserir novos objetivos e atividades, iniciar o processo novamente.
- Todos os membros informados no item 4 deverão estar vinculados a realização de alguma atividade.

PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVO DO PROJETO

OBJETIVO DO PROJETO

Objetivo: *

ATIVIDADES CADASTRADAS		
Atividade	Período	Carga Horária
Organização do Curso	27/04/2017 a 27/04/2017	10h
Membro Atividade	Função	Carga horária
KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA	COORDENADOR(A)	10h
Ministração das Aulas	27/04/2017 a 27/05/2017	180h
Membro Atividade	Função	Carga horária
CAIO AUGUSTO REIS CASIMIRO	MINISTRANTE	180h
Assessoria do projeto	27/04/2017 a 27/04/2017	180h
Membro Atividade	Função	Carga horária
FANI LUCIA MARTENDAL EBERHARDT	ASSESSOR	10h

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.21

Após cadastrar todos os objetivos será exibida a Lista de Objetivos.
Clique em **Avançar**.

Cadastrar Objetivos e Atividades : Alterar Objetivo do Programa : Remover Objetivo do Programa		
LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS		
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento Conteúdo protegido para ambiente de treinamento		
ATIVIDADES RELACIONADAS:		
Descrição Atividade:	Período Realização:	Carga Horária:
1. Apresentação e Exposição de Pôsteres Científicos e comunicação oral	19/09/2017 a 19/09/2017	12 h
Participantes Relacionados:		
1. CRISTIANE		4 h
2. GRASIELA		5 h
3. KATIA		4 h
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento		
ATIVIDADES RELACIONADAS:		
Descrição Atividade:	Período Realização:	Carga Horária:
1. Painel de Integração	15/09/2017 a 16/09/2017	12 h
Participantes Relacionados:		
1. ELDER		4 h
2. FABIO		4 h
3. GIOVANI		4 h
Conteúdo protegido para ambiente de treinamento		
ATIVIDADES RELACIONADAS:		
Descrição Atividade:	Período Realização:	Carga Horária:
1. Oficinas	20/09/2017 a 22/09/2017	24 h
Participantes Relacionados:		
1. ERICA		4 h
2. RAQUEL		20 h
Descrição Atividade:	Período Realização:	Carga Horária:
2. Minicursos	20/09/2017 a 22/09/2017	10 h
Participantes Relacionados:		

6 Orçamento detalhado

A partir desse ponto é possível cadastrar todas as despesas que serão utilizadas na ação.

INSTRUÇÕES:					
Selecionar o Elemento da Despesa: para cada caso, selecionar a aba específica.					
Diárias	Material de Consumo	Passagens	Pessoa Física	Pessoa Jurídica	Equipamentos
Discriminar o item/Informar quantidade/ Valor unitário					

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > ORÇAMENTO DETALHADO

- Serão financiáveis os elementos de despesa desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução da ação e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
- PROEX/Campus não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas do IFC.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
- 6. Orçamento detalhado**
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

 Diárias	 Material de Consumo	 Passagens	 Pessoa Física	 Pessoa Jurídica	 Equipamentos
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Discriminação: *

Quantidade: * Valor Unitário: R\$ *

 **Remover Despesa**

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Após o cadastro das mesmas, será exibida uma lista de despesas. Clique no botão **Avançar**

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:


Diárias


Material de Consumo


Passagens


Pessoa Física


Pessoa Jurídica


Equipamentos

Discriminação: *

Quantidade: * Valor Unitário: R\$ *

 **Remover Despesa**

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
PESSOA JURÍDICA			
Prestação de serviço técnico para utilização da plataforma para a organização de eventos científicos - Even3	R\$ 2.949,20	1.0	R\$ 2.949,20
Serviços de Impressão de material gráfico	R\$ 2.050,80	1.0	R\$ 2.050,80
SUB-TOTAL (PESSOA JURÍDICA)		2.0	R\$ 5.000,00
TOTAL			R\$ 5.000,00

* Campos de preenchimento obrigatório.

[Extensão](#)

7 Orçamento consolidado

INSTRUÇÕES:

Indicar de onde vem os recursos. Para recursos vindos do edital, incluir o valor no item **Interno (PROEX/Campus)**. No caso de receber outros recursos (externos ou do próprio campus) além do edital, incluir o valor em **Outros (Externo)**.

(x) fechar mensagens

EXTENSÃO > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
- 7. Orçamento consolidado**
8. Anexar arquivos
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Descrição	Interno (PROEX/ Campus)	Outros (Externo)	Total Orçamento
PESSOA JURÍDICA	R\$ <input type="text" value="5.000,00"/>	R\$ <input type="text"/>	R\$ 5.000,00

[Extensão](#)

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.inst1 - v3.29.26

8 ANEXAR ARQUIVO

Opção que permite anexar arquivos desejados ou solicitados por meio de edital.

PORTAL DO DOCENTE > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
- 8. Anexar arquivos**
9. Anexar fotos
10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Atenção: Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: Curso Extensão Passo a Passo

Descrição: *

Arquivo: * Escolher arquivo | Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

🔍: Visualizar Arquivo 🗑️: Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA - Ambiente de Treinamento | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2017 - IFC - treinamento.instit1 - v3.29.21

9 ANEXAR FOTO

Nesta tela devem ser anexados as fotos de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do curso/evento
3. Mini Atividades
4. Membros da equipe da ação
5. Equipe Executora
6. Orçamento detalhado
7. Orçamento consolidado
8. Anexar arquivos
- 9. Anexar fotos**
10. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".



Atenção: Neste espaço você pode ou não enviar uma foto ou qualquer outra imagem que julgar importante para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada.
Os campos são obrigatórios caso queira anexar uma foto.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2017 - Curso Extensão Passo a Passo

Descrição: *

Arquivo de Foto: * Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Foto

🔍: Visualizar Foto 🗑️: Remover Foto

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
------	-------------------

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

FINALIZANDO

Após concluir todos os passos, será apresentado um Resumo da Ação com todos os dados cadastrados.

Importante:

Se todas as informações estiverem corretas, selecionar a opção **Submeter à aprovação** para continuar com o processo de submissão.

Caso a proposta necessite de algum ajuste, selecionar **Gravar (rascunho)**.
(imagem na próxima página)

RESUMO DA AÇÃO

Código: CRxxx-2017
Título: Curso Extensão Passo a Passo
Ano: 2017
Período: 27/04/2017 a 27/05/2017
Tipo: CURSO
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

Local de Realização:	Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
	Santa Catarina	BLUMENAU	Ponta Aguda	Reitoria

Abrangência: Local
Público Alvo Interno: Publico Alvo Interno
Público Alvo Externo: Público Alvo Externo
Unidade Proponente: REITORIA - COORD PROJET PROGRAM E AÇÕES
Executor Financeiro:
Unidade Co-Executora Externa:
Unidades Envolvidas:
Área Principal: COMUNICAÇÃO
Área do CNPq: Ciências Agrárias
Fonte de Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (Reitoria - Edital 111/2017 Fluxo Continuo)
Linha de Atuação:
Convênio Funpec: NÃO
Possui Financiamento Externo nos Termos do Edital? NÃO
Nº Bolsas Solicitadas: 0
Nº Discentes Envolvidos: 0
Faz parte de Programa de Extensão: NÃO
Faz parte de Programa Estratégico de Extensão: NÃO
Público Estimado Interno: 10
Público Estimado Externo: 10
Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE PROPOSTA
Modalidade do Curso: Presencial
Tipo do Curso: APERFEIÇOAMENTO
Carga Horária: 180 horas
Previsão de Nº de Vagas: 20

Detalhes da Ação

Resumo:
 Curso para o passo a passo.

Programação:
 Programação do curso

Objetivos Gerais:
 Objetivos Gerais do Curso

Resultados Esperados:
 Resultados Esperados

Membros da Equipe			
Nome	Categoria	Função	Departamento
KATIA LINHAUS DE OLIVEIRA	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	REITORIA - COORD PROJET PROGRAM E AÇÕES
CAIO AUGUSTO REIS CASIMIRO	EXTERNO	MINISTRANTE	
FANI LUCIA MARTENDAL EBERHARDT	DOCENTE	ASSESSOR	REITORIA - DIRETORIA DE EXTENSÃO

Objetivos Cadastrados

Objetivos Cadastrados				
Objetivo do projeto.				
Atividades Relacionadas:	Período Realização:	Carga Horária:		
1. Organização do Curso	27/04/2017 a 27/04/2017	10		
2. Ministração das Aulas	27/04/2017 a 27/05/2017	180		
3. Assessoria do projeto	27/04/2017 a 27/04/2017	180		
Ações das quais o CURSO faz parte				
Código - Título			Tipo	
	Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão			
Orçamento Detalhado				
Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total	
DIÁRIAS				
Despesas com diárias	R\$ 160,00	1.0	R\$ 160,00	
SUB-TOTAL (DIÁRIAS)		1.0	R\$ 160,00	
Consolidação do Orcamento Solicitado				
Descrição	PROEX/Campus (Interno)	Funpec	Outros (Externo)	Total Rubrica
DIÁRIAS	R\$ 160,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 160,00
<input type="button" value="Submeter à aprovação"/> <input type="button" value="Gravar (Rascunho)"/> <input type="button" value=" << Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Portal do Docente

Após a submissão da proposta, a mesma será enviada para autorização das chefias imediatas de cada participante da proposta. No sistema ela somente aparecerá com SUBMETIDA, quando todas as chefias realizarem as aprovações no sistema. O objetivo desta etapa é dar ciência à chefia imediata.